



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Názov projektu: Rozvoj prírodovedných predmetov v modernej škole
Kód ITMS projektu: 26110130140

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Mgr. Miloš Jurč

ZÁKLADY PRÁCE V PROGRAME MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007

Využitie: Základy práce s tabuľkovým editorom – tabuľkovým kalkulátorom (základy práce s „inteligentným“ programom), praktická ukážka práce s tabuľkovým editorom, vytváranie nových súborov vo formáte [xlsx], ukladanie do pamäte počítača a iného média, rozvoj logického myslenia, práca podľa pokynov.

Ciel: Efektívna, bezproblémová a jednoduchá práca s tabuľkovým editorom MS Excel 2007, na hodine vedieť jednoducho a presne reagovať, vedieť sa orientovať v novom tabuľkovom prostredí. Žiaci by mali poznať využitie tabuľkového zapisovania údajov pre bežný život.

Učivo: Informácie okolo nás – práca s tabuľkovým editorom, zavedenie pojmu bunka – označovanie buniek v Exceli, vkladať údaje (číselné aj textové) do buniek, prakticky vytvárať jednoduché tabuľky. Princípy fungovania informačno-komunikačných technológií (ukladanie informácií na rôzne druhy médií), práca s adresámi, precvičovanie.

Pomôcky: Každý žiak má k dispozícii počítač (ďalej PC), pripojenie na internet, učiteľ má k dispozícii dataprojektor prípadne interaktívnu tabuľu

Postup:

Žiakom zadáme niekoľko úloh, pomocou ktorých vytvoria jednoduchú tabuľku. Takýmto spôsobom sa môžu pomaly zorientovať v prostredí tabuľkového editora Microsoft Office Excel 2007. Pomocou jednoduchého premietania cez dataprojektor (prípadne interaktívnu tabuľu) môžu žiaci sledovať a dodržiavať jednotlivé pokyny, následne pomocou jednoduchého prepínania okien môžu priamo vidieť prácu v prostredí tabuľkového kalkulátora Microsoft Office Excel 2007.

Úlohy pre žiakov:

1. vyplňte záhlavie budúcej tabuľky ľubovoľným typom a veľkosťou písma: A1-Poradie, B1-Meno, C1-Priezvisko, D1-Výška, E1-Hmotnosť
2. rozšírite stĺpce podľa potreby (podľa predlohy)
3. označte bunku A2 (kliknite na túto bunku) a vpíšte do nej číslo 1.
4. označte bunku A3 a vpíšte do nej číslo 2. (ťahajte krížik v pravom dolnom rohu)
5. ťahajte a pomocou rýchleho číslovania očísľujte do 10
6. do bunky A1 vpíšte slovo Poradie (musíte rozšíriť stĺpec)
7. všetky bunky A2-A11 vycentrujte súčasne na stred
8. do bunky B1 vpíšte slovo Meno
9. do bunky B2 vpíšte meno Miro
10. do bunky B3 vpíšte meno Alena
11. do bunky B4 vpíšte meno Veronika
12. do bunky B5 vpíšte meno Beáta
13. do bunky B6 vpíšte meno Janka
14. do bunky B7 vpíšte meno Dominik
15. do bunky B8 vpíšte meno Eva
16. do bunky B9 vpíšte meno Hana
17. do bunky B10 vpíšte meno Janko
18. do bunky B11 vpíšte meno Jarka
19. textové údaje (mená) zarovnať na ľavý okraj bunky
20. do bunky C1 vpíšte slovo Priezvisko (musíte rozšíriť stĺpec)
21. do buniek C2-C11 vpíšte ľubovoľné priezviská (ak je potrebné, zväčšite šírku stĺpca)
22. do bunky D1 vpíšte slovo Výška
23. do buniek D2-D11 vpíšte ľubovoľné výšky jednotlivých žiakov, vycentrujte na stred
24. do bunky E1 vpíšte slovo Hmotnosť
25. do buniek E2-E11 vpíšte ľubovoľné hmotnosti jednotlivých žiakov, vycentrujte na stred
26. označte myšou všetky zaplnené bunky (ťahajte myšou)
27. orámujte tabuľku pomocou základného panelu nástrojov (Ponuka „Písmo“)
28. zafarbite záhlavie tabuľky na zeleno
29. každý riadok označený v poradí nepárnym číslom vyfarbite na červeno
30. každý riadok označený v poradí párnym číslom vyfarbite na oranžovo

Predloha (časť tabuľky):

Poradie	Meno	Priezvisko	Výška	Hmotnosť
1.	Miro	Novák	162cm	53kg
2.	Alena	Kurimská	158cm	55kg
3.	Veronika	Humeňanská	164cm	61kg
4.	Beáta	Skokanová	152cm	49kg

